

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.	
ඉල්ලුම්පත්‍ර අංකය	
ලැබුණු දිනය	
අංශය	ඉඩම්
ගොණු අංකය	3/

ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.			පෙරටු කාර්යාලය
ඇතුළත් ලේඛන (සහතික කළ)	ඇත	නැත	
1. ඔප්පු පිටපත			
2. ඔප්පුවට අදාළ පත්ඉරු (දින 21 ක් ඇතුළත)			
3. ඉල්ලීම් ලිපිය			
4. මිනින්දෝරු සැලැස්මේ පිටපත(අදාළ නම්)			
5. දීමනාපත්‍රකරුගේ මරණ සහතිකය			
6. දීමනාපත්‍රකරුගේ කලත්‍රයාගේ මරණ සහතිකය			
7. ඥාතීත්වය තහවුරු කිරීමට අදාළ ලේඛන (උප්පැන්න සහතික/ විවාහ සහතික)			
8. නම්වල වෙනස්කම් ඇතොත් දිවුරුම් ප්‍රකාශ			
9. ජීවිත භුක්තිය ප්‍රතික්ෂේප කරන්නේ නම් වෙනත් ඉඩම් ඇති බවට ඔප්පු පිටපත හා පත්ඉරු			
10. අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීමට ජාතික හැඳුනුම්පත්.			
11. රු.25 මුද්දරයක්.			

ග්‍රාම නිලධාරී ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි -
ඉහත ලේඛණ මා විසින් පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා
කර බලා නිවැරදිව පිළිවලට සකසා අමුණා ඇති
බව සහතික කරමි.

.....
.ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන (නිල මුද්‍රාව)

අවසර පත්‍රයේ/ප්‍රදාන පත්‍රයේ මුල් අයිතිය සංශෝධන ඉල්ලුම්පත්‍රය

- ඉල්ලුම් කරුගේ සම්පූර්ණ නම :-.....
- ලිපිනය :-.....
- හැඳුනුම්පත් අංකය :-..... දුරකතන අංකය :
- බලපත්‍රයේ/දීමනාපත්‍රයේ අංකය:-
- I පිඹුරු අංකය :-
- II කැබලි අංකය :-
- III බලපත්‍රයේ/දීමනාපත්‍රයේ සඳහන් ඉඩම් ප්‍රමාණය අක් රූඩ් පර්.....
- ගොඩ ඉඩමක්ද /මඩ ඉඩමක්ද යන්න -.....
- I බලපත්‍රකරුගේ/දීමනාපත්‍රකරුගේ නම:.....
- II මියගිය දිනය :-..... (මරණ සහතික ඉදිරිපත් කරන්න)
- I බලපත්‍රකරුගේ/දීමනාපත්‍රකරුගේ කලත්‍රයාගේ නම:.....
- II කලත්‍රයා මිය ගොස් ඇත්නම් මියගිය දිනය :-.....(මරණ සහතික ඉදිරිපත් කරන්න)
- කලත්‍රයා ජීවත්ව සිටි නම්,
III කලත්‍රයාට හිමිවන ඉඩම් ප්‍රමාණය :-.....
- IV බලපත්‍රයේ/දීමනාපත්‍රයේ අංකය :-
- V අයිතියේ ස්වභාවය : (මුල් අයිතිකරු/ජීවිත භුක්තිකරු)
- බලපත්‍රකරුගේ/දීමනාපත්‍රකරුගේ පවුලේ දරුවන්ගේ විස්තර :

නම	වයස	ඥාතීත්වය
I		
II		
III		
IV		
V		

10 අනුප්‍රාප්තිය / පසු උරුමය නම් කර ඇත්නම් ඔහුගේ /ඔවුනගේ විස්තර :-

නම	වයස	ඥාතීත්වය	නම් කර ඇති ප්‍රමාණය
I			
II			
III			
IV			

11 දැනට ඉඩම භුක්ති විදින අයගේ විස්තර :-

නම	වයස	ඥාතීත්වය	භුක්තිවිදින ප්‍රමාණය
I			
II			
III			
IV			

ඉහත විස්තර සත්‍ය හා නිවරදි බවත් මෙම ඉඩම නිරවුල්ව මා භුක්ති විදින බවත් මට අයත් අංකදරණ බලපත්‍රයේ / දීමනාපත්‍රයේ මුල් උරුමකරු ලෙස /ජීවිත භුක්තියකරු ලෙස ඉහත සඳහන් මා නමින් සංශෝධනය කර දෙන ලෙස ඉල්ලා සිටිමි.

දිනය

ඉල්ලුම්කරුගේ

අත්සන

නම

ඉල්ලුම්කරු පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරි නිර්දේශය :

ග්‍රාම නිලධාරි

අංක -.....

නම-

දිනය -.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
පොල්පිහිගම.

අංකදරණ බලපත්‍රයේ / දීමනාපත්‍රයේ හිමිකරු මාගේ වසමේ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙක් වේ/නොවේ. ඉහත ඉල්ලුම්කරු මාගේ වසමේ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකි. මෙහි සඳහන් කර ඇති ඥාතීත්වය හා අනෙකුත් තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, පහත සඳහන් දීමනාපත්‍රකරුගේ වැඩිමහල් දරුවා/පසු උරුමකරු/කලත්‍රයා වන..... යන අයට මුල් උරුමය / ජීවිත භුක්තිය සංශෝධනය කිරීම සුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි/නොකරමි. වෙනත්.....

දිනය.....

.....

ග්‍රාම නිලධාරි අත්සන

(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

(දීමනාපත්‍ර හිමිකරු මෙම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පදිංචිකරුවකු නොවන්නේනම් ග්‍රාම නිලධාරි සහතිකය අදාල ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් සහතික කර තිබිය යුතුය)

ඉඩම පිහිටි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය :

ග්‍රාම නිලධාරී

අංක -.....

නම-

දිනය -.....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
පොල්පිහිගම.

අංකදරණ බලපත්‍රයේ / දිමනාපත්‍රයේ හිමිකරු මාගේ වසමේ පදිංචිකරුවෙකි/ නොවේ. ඉහත ඉල්ලුම්කරු විසින් මෙම ඉඩම නිරවුල්ව භුක්ති විදින බවත්, ආරවුලක් ඇති/ නොමැති බවත් ඉහත සඳහන් කර ඇති අය නමින් මුද්‍රා උරුමය / ජීවිත භුක්තිය සංශෝධනය කිරීම සුදුසු බවත් නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

ඉල්ලුම්කරු හැර වෙනත් අයෙක් ඉඩම භුක්ති විදින්නේනම් ඔවුන්ගේ විස්තර

නම	වයස	ඥාතීත්වය	භුක්තිවිදින ප්‍රමාණය
I			
II			
III			
IV			

වෙනත් විශේෂ කරුණු.....
.....

දිනය

.....

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන

(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

ජනපද නිලධාරී නිර්දේශය

ජනපද නිලධාරී

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය,

පොල්පිහිගම,

20 . . . දින

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
පොල්පිහිගම.

මුල් උරුමය නම් කිරීම සඳහාවසමේනැමැති අය කර ඇති ඉල්ලීමත් අදාළ ලේඛනත් පරීක්ෂා කළෙමි. ඒවා නිවරදිය. ඉල්ලුම්කරු පසු උරුමකරු/ ඉ.සං.ආ පනතේ තුන්වන උපලේඛනය අනුව මුල් උරුමය / ජීවිත භුක්තිය සාරෝපණය වන තැනත්තා වේ/නොවේ. ඉල්ලා ඇති පරිදි මුල් උරුමය / ජීවිත භුක්තිය සංශෝධනය කිරීම සුදුසු බවට නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

වෙනත්.....
.....
.....

දිනය

.....
ජනපද නිලධාරී/ඉඩම් නිලධාරී
(නිල මුද්‍රාව තබන්න)

සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් /ප්‍රාදේශීය ලේකම්

ඉල්ලුම්කරු විසින් සඳහන් කර ඇති ලිපි ලේඛන සියල්ල ඉදිරිපත් කර ඇත .ඉහත නිර්දේශය අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය -

රා.ක.ස. නිලධාරී අත්සන
විෂය අංකය

මුල් අයිතිය/ජීවිත භුක්තිය සංශෝධනය කිරීම අනුමත කරමි. / නොකරමි.

දිනය -

ප්‍රාදේශීය ලේකම්,
පොල්පිතිගම

වැදගත්

මෙම අයදුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කිරීමේදී මේ සමග පහත සඳහන් ලිපි ලේඛනද ඉදිරිපත් කරන්න.

- I. දීමනා පත්‍රයේ මුල්පිටපත හා සහතික කළ ඡායා පිටපතක්.
- II. ඉඩමට අදාල පන්ඉරු (දින 21 ක් ඇතුලත ලබා ගත්).
- III. ඉල්ලීම් ලිපියක්.
- IV. දීමනාපත්‍රකරුගේ සහතික කළ මරණ සහතිකය.
- V. දීමනාපත්‍රකරුගේ කලත්‍රයාගේ සහතික කළ මරණ සහතිකය.
- VI. දීමනාපත්‍රකරුට ඇති ඥාතීත්වය තහවුරු කිරීමට අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන -(සහතික කළ උප්පැන්න /සහතික කළ විවාහ සහතික ඡායා පිටපත්).
- VII. නම්වල වෙනස්කම් ඇතොත් දිවුරුම් ප්‍රකාශය.
- VIII. එක් අයකුට වඩා පසු උරුමකරුවන් ලෙස නම්කර ඇත්නම් ඉඩමේ අතුරු පිඹුරක් සකසා එහි මුල් පිටපත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- IX. අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීමට ජාතික හැඳුනුම්පත්.
- X. ජීවිත භුක්තිය ප්‍රතික්ෂේප කරන අවස්ථාවක වෙනත් ඉඩම් ඇති බවට ලිඛිත සාධක (බලපත්‍ර/ දීමනා පත්‍ර පිටපත්).
- XI. රු.25 මුද්දරයක්.