

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.	
ඉල්ලුම්පත්‍ර අංකය	
ලැබුණු දිනය	
අංශය	ඉඩම්
ගොණු අංකය	3/

ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.			පෙරටු කාර්යාලය
ඇතුළත් ලේඛන	ඇත	නැත	
සහතික කළ ඔප්පු පිටපත			
සහතික කළ පත්ඉරු පිටපත			
කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපි (අදාල නම්)			
මරණ සහතික පිටපත් (අදාල නම්)			
අයිතිය සනාථ වන ලිපි (අදාල නම්)			

ග්‍රාම නිලධාරී ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි -

ඉහත ලේඛණ මා විසින් පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කර බලා නිවැරදිව :-

පිළිවෙලට සකසා අමුණා ඇති බව සහතික කරමි.

.....
ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන (නිල මුද්‍රාව)

**අංක දීමනාපත්‍ර ඉඩම් පෞද්ගලිකව මැන ගැනීමට අවසර ලබාගැනීමේ
අයදුම්පත්‍රය**

01. ඉල්ලුම්කරුගේ නම -
02. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -
03. ලිපිනය -
04. දුරකථන අංකය -.....
05. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය -
06. මැනීමට අවශ්‍ය හේතුව -.....
07. මැනීමට අවසර ඉල්ලන ඉඩම පිළිබඳ විස්තර -

- I. ඉඩම් හිමිකරුගේ නම-.....
- II. ඉඩමේ නම -.....
- III. ඔප්පු අංකය -.....
- IV. පිඹුරු අංකය -.....
- V. ප්‍රමාණය -.....
- VI. ඔප්පුවේ ස්වභාවය -..... (ජයභූමි/ස්වර්ණභූමි/)

මෙම තොරතුරු සමග සහතික කළ ලියවිලි ඉදිරිපත් කරමි. ඉහත තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

දිනය -

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ග්‍රාම නිලධාරී වාර්තාව.

- දීමනාපත්‍ර ඉඩම අතුරු බෙදීම් සඳහා අවසර ඇත් ද ? ඔව් / නැත
- මැනුම් කටයුතු කරන්නේ දීමනාපත්‍ර කොන්දේසිවල අවම බෙදුම් සීමාව යටතේ ද ? ඔව් / නැත
- ප්‍රාදේශීය සභාවේ බෙදුම් සීමාවට යටත්ව මැනුම් කටයුතු කරන්නේ ද ? ඔව් / නැත
- කොටසක් හෝ වෙනත් අයකුගේ භුක්තියේ / පදිංචියේ පවතී ද ? ඔව් / නැත
- ඉල්ලුම්කරු දීමනාපත්‍රකරු නොවෙනම්, උරුමකරු ලෙස සැහීමට පත්විය හැකි ද ? ඔව් / නැත
- දීමනාපත්‍ර ඉඩමේ මුල් පිටපත හා ඡායා පිටපත ඉදිරිපත් කර තිබේ ද ? ඔව් / නැත
- පත් ඉරු මුල් පිටපත ඉදිරිපත් කර තිබේ ද ? ඔව් / නැත

ඉහත අයදුම්කරු ඉල්ලුම්පත්‍රයෙහි දක්වා ඇති තොරතුරු නිවැරදිය. පෞද්ගලික අයිතිය තහවුරු වේ./නොවේ.
ආරවුල් ඇත/ නොමැත. නිරවුල්ව භුක්ති විඳින බව තහවුරු කළ හැකි/ නොහැකි බැවින් පෞද්ගලිකව මැන
ගැනීමට අවසර ලබාදීම සුදුසු බවට නිර්දේශ කරමි./නොකරමි. නිර්දේශ නොකරන්නේනම් ඊට හේතුව -
.....
.....

දිනය -

.....
ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ඉඩම් නිලධාරී නිර්දේශය.

අයදුම්පතේ සඳහන් තොරතුරු මා විසින් පරීක්ෂා කරන ලදි. පෞද්ගලික අයිතිය තහවුරු වේ / තහවුරු නොවේ.
පෞද්ගලිකව මැන ගැනීමට අවසර ලබා දීම නිර්දේශ කරමි./ පහත හේතු මත නිර්දේශ නොකරමි.
.....
.....

දිනය -.....

අත්සන හා නිලමුද්‍රාව

සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් /ප්‍රාදේශීය ලේකම්

සියලුම ලියවිලි සමගින් නිර්දේශ ලැබී ඇත. අදාළ අවසරපත්‍රය නිකුත් කිරීම සඳහා අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය -

රා.ක.ස.නිලධාරී අත්සන

විෂයභාර රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරී,

සියලුම වාර්තා පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසු අවසර පත්‍රය ලබා දීම අනුමත කරමි.

.....
.....
.....යන හේතුව/ හේතු මත අනුමත නොකරමි.

දිනය -

.....
සහකාර ප්‍රා.ලේකම් / ප්‍රාදේශීය ලේකම්, පොල්පිතිගම

අයදුම්පත්‍රය සමග පහත ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කරන්න.

•ඉල්ලුම්කරු ඉඩමේ අයිතිකරු නොවෙන්නම් අයිතිය ලැබුණ ආකාරය සනාථ කිරීමේ ලිපි (ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ) සහ
මරණ සහතික පිටපත් (අදාළනම් පමණක්)

•ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ අදාළ ඔප්පුවේ පිටපත

ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලයෙන් ලබා ගත් ඉඩමට අදාළ පත් ඉරුවේ මුල් පිටපත සහ ග්‍රාම නිලධාරී සහතික කළ ඡායා පිටපතක්