

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.	
ඉල්ලුම්පත්‍ර අංකය	
ලැබුණු දිනය	
අංශය	ඉඩම්
ගොණු අංකය	3/

ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.			පෙරටු කාර්යාලය
ඇතුළත් ලේඛන	ඇත	නැත	
සහතික කළ ඔප්පු පිටපත			
ඔප්පුවට අදාළ පත්ඉරු			
ඉල්ලීම් ලිපිය			
මිනින්දෝරු සැලැස්මේ සහතික කළ පිටපත (අදාළ නම්)			
දීමනාපත්‍ර කරුගේ දරුවන්ගේ සහතික කළ උප්පැන්න පිටපත්			
නම්වල වෙනස්කම් ඇත්නම් දිවුරුම් ප්‍රකාශ			
වෙනත් ඉඩම් ඇති බවට ඔප්පුව හා පත්ඉරු			

ග්‍රාම නිලධාරී ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි -

ඉහත ලේඛණ මා විසින් පොද්ගලිකව පරීක්ෂා කර බලා නිවැරදිව පිළිවලට සකසා අමුණා ඇති බව සහතික කරමි.

.....
.ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන (නිල මුද්‍රාව)

දීමනා පත්‍රයක් පැවරීමේ ඉල්ලුම්පත්‍රය

1. දීමනා පත්‍ර කරුගේ නම :-.....
2. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:- දුරකතන අංකය :
3. ලිපිනය :-.....
4. පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය:-.....
5. දීමනා පත්‍ර කරුගේ විවාහක / අවිවාහක බව (විවාහක නම් සහතික ඉදිරිපත්කරන්න):-
6. කලත්‍රයාගේ නම :-.....
7. දරුවන් පිළිබඳ විස්තර :- (උප්පැන්න සහතික ඉදිරිපත් කරන්න)

නම	වයස
1.....	
2.....	
3.....	
4.....	
5.....	
8. පැවරුම් කරනු ලබන දීමනාපත්‍රයේ අංකය :-.....
9. පැවරුම් කරනු ලබන දීමනාපත්‍රයේ මුලු ප්‍රමාණය :-.....
10. පැවරුම් කරනු ලබන ප්‍රමාණය :-.....
11. දීමනා පත්‍ර හිමිකරුට පැවරීමට අපේක්ෂිත ඉඩමට අමතරව ඇති වෙනත් ඉඩම් ප්‍රමාණය (ලිඛිත සාක්ෂි ඉදිරිපත් කරන්න) :-

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවටත් මෙම ඉඩම පැවරීම හේතුවෙන් මා හෝ මාගේ පවුලේ සාමාජිකයින් අනාථභාවයට පත්නොවන බවට ප්‍රකාශ කරමි.

.....
(දීමනා පත්‍ර කරුගේ අත්සන)

12. පදිංචි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරී නිර්දේශය :-

දීමනා පත්‍ර කරු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවට හා ඔහුගේ පවුලේ සාමාජිකයින්ගේ තොරතුරු නිවැරදි බවට ඉඩම් හිමිකරු පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය.(අත්සන් කර නිල මුද්‍රාව තබන්න)

.....
.....
.....
.....
.....

(දීමනාපත්‍ර හිමිකරු මෙම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පදිංචිකරුවකු නොවන්නේනම් ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් සහතික කර තිබිය යුතුය)

13. පවරන ඉඩම නිරවුල්ව භුක්ති විදින බවට ඉඩම පිහිටි වසමේ ග්‍රාම නිලධාරීගේ සහතිකය,

1. දීමනාපත්‍ර අංකය :-.....
2. ඉඩම පිහිටි ගම :-.....
3. ඉඩමේ ප්‍රමාණය:- අක්කර:..... රූඩ් :..... පර්චස් :..... හෙක්ටයාර් :.....
4. පැවරුම් කරනු ලබන ප්‍රමාණය :- අක්කර:..... රූඩ් :..... පර්චස් :..... හෙක්ටයාර් :.....
5. දැනට ඉඩමේ පදිංචිය පිළිබඳ විස්තර :-
 1. දැනට භුක්ති විදින අය :-.....
11. වාගාවේ ස්වභාවය
6. වෙනත්

(ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කර අත්සන හා නිල මුද්‍රාව තබන්න)

14. පැවරුම් ලාභියා පිළිබඳ විස්තර :-

- සම්පූර්ණ නම :-.....
- ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-.....
- ලිපිනය :-.....
- රැකියාව :-.....
- මාසික ආදායම :-.....
- දීමනා පත්‍ර කරුට ඇති ආබාධිතත්වය:-.....
 - කලත්‍රයාගේ නම :-.....
 - කලත්‍රයාගේ රැකියාව :-.....

අවිවාහක දරුවන්ගේ විස්තර :-

නම	වයස	රැකියාව
•.....		
•.....		
•.....		
•.....		
•.....		
•.....		

• පැවරුම් ලාභියාට හෝ කලත්‍රයාට ඇති ඉඩම් ප්‍රමාණය :-.....

• පැවරුම් ලාභියාගේ අත්සන :-.....

පැවරුම් ලාභියා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද ඉහත සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි බවටත් ඔහු / ඇය ගොවි පංතියේ අයෙකු බවටත් පැවරුම් ලාභියා පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ ග්‍රාම නිලධාරීගේ නිර්දේශය.

දිනය -

.....
ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

(පැවරුම් ලාභියා මෙම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පදිංචිකරුවකු නොවන්නේනම් ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් මගින් සහතික කර තිබිය යුතුය)

15. ඉඩම් නිලධාරීගේ නිර්දේශය:-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් / ප්‍රාදේශීය ලේකම්

සියලුම ලියවිලි සමගින් නිර්දේශ ලැබී ඇත. අදාළ ඉඩම බැහැර කිරීමට අවසර ලබා දීම සඳහා අනුමැතියට ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය -

රා.ක.ස. නිලධාරී අත්සන

බැහැර කිරීම අනුමත කරමි. / නොකරමි.

දිනය -

සහකාර ප්‍රා.ලේකම් / ප්‍රාදේශීය ලේකම්, පොල්පිහිගම

*** වැදගත්**

මෙම අයදුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කිරීමේදී මේ සමග පහත සඳහන් ලිපි ලේඛන ඉදිරිපත්කරන්න.

- ඉඩමෙන් කොටසක් බැහැර කිරීමේදී එම කොටසට අදාළව මැනුම්කර සකස්කරගත් සිතියම (.....)
(එම මැනුම් සිදුකර ගැනීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ පූර්ණ අනුමැතියක් ලබා තිබිය යුතුය)
- දීමනා පත්‍රයේ මුල්පිටපත හා ඡායා පිටපතක් (....)
- දීමනා පත්‍රයට අදාළ පත්ඉරු සටහන් (දින 21 ඇතුළත ලබාගන්නා ලද) (....)
- වෙනත් ඉඩම් ඇති බවට ලිඛිත සාධක (බලපත්‍ර/ දීමනා පත්‍ර පිටපත්) (....)
- අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීමට ජාතික හැඳුනුම්පත් (....)
- දීමනාපත්‍රකරුට ඇති ඥාතිත්වය තහවුරු කිරීමට අදාළ ලේඛන(සහතික කළ උප්පැන්න සහතික/විවාහ සහතික)
- දීමනා පත්‍රකරු /කලත්‍රයා/දරුවන් අනන්‍යතාවය තහවුරුකර කාර්යාලයට පැමිණ ප්‍රකාශ ලබාදිය යුතුය.
- කලත්‍රයාගේ හා දරුවන් ගේ ප්‍රකාශ කාර්යාලයට පැමිණ අනන්‍ය තාවය තහවුරුකර ඉදිරිපත්කළයුතුය.
- දීමනාපත්‍රකරු හා පැවරුම්ලාභියා මෙම කොට්ඨාශයේ පදිංචි නැත්නම් දිවුරුම් සහතිකය මුළු දිවයනටම සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු සහතික කළයුතුය.
- දීමනාපත්‍රකරු හා පැවරුම්ලාභියා දිවුරුම් සහතිකයේ රු 50 ක මුද්දරයක් උඩ අත්සන් කළ යුතුය .

දිවුරුම් සහතිකය

දිමනාපත්‍රකරු -

.....ලිපිනයේ පදිංචි
.....වන මම
පහත සඳහන් පරිදි සත්‍ය ලෙසත් ,ගරු ගාම්භීර ලෙසත් අවංක ලෙසත් දිවුරා සහතික කරමි.

.....දිස්ත්‍රික්කයේ.....ප්‍රාදේශීය
ලේකම් කොට්ඨාශයේ.....ග්‍රාම නිලධාරී වසමේගමේ
පිහිටි අංක.....දරණ ප්‍රදාන පත්‍රය යටතේ හෙක්
/අක්කර..... රූඩ්.....පර්ක් පමණවූ
ඉඩම.....වන
මට /මගේ ස්වාමි පුරුෂයාට/මගේ බිරිදට/ පියාට/මවට ප්‍රදානය කර ඇති ඉඩම/ඉඩමෙන්
හෙක්/අක්කර.....රූඩ්.....පර්.....ක්.....
.....ලිපිනයේ පදිංචි
.....වෙත බැහර කිරීමට
.....වන මගේ පූර්ණ එකඟතාවය පල කර සිටින
අතර මෙම පවරා දීමෙන් මම හෝ මගේ පවුලේ අය අනාථභාවයට,අසරණභාවයට පත් නොවන බවද
ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

.

.....

ප්‍රකාශකරුගේ අත්සන

(රු 50.මුද්දරයක් මත අත්සන් කළ යුතුය)

ඉහත සඳහන් දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ අඩංගු කරුණ

ප්‍රකාශ කරන්නාට මා විසින් ඔහුගේ /ඇයගේ

තත්වයන් කියවා තේරුම් කර දීමෙන් පසු

නිවරදි බවත් පිළිගෙන

.....ක්වූමස.....දින

අත්සන් කරන ලදි.

.....

සාමදාන විනිශ්චයකරුගේ අත්සන

(මුද්‍රාව තබන්න)

(දිමනාපත්‍රකරු මෙම කොට්ඨාශයේ පදිංචි නැත්නම් දිවුරුම් සහතිකය මුළු දිවයනටම සාමදාන
විනිශ්චයකාරවරයෙකු /එම කොට්ඨාශයේ සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු සහතික කළයුතුය)

දිවුරුම් සහතිකය

පැවරුම්ලාභියා -

.....දිස්ත්‍රික්කයේ.....ප්‍රාදේශීය ලේකම්
කොට්ඨාශයේ.....පදිංචි.....
.....වෙත ප්‍රදානය කොට ඇති
කුරු/ප්‍ර.....දරණ ප්‍රදානපත්‍රයට අයත් හෙක්/අක්රුඩ්
..... පර්.....ක් පවරා ගැනීමට ඉල්ලුම් කරන්නා මම වෙමි.

.....වන
මගේ රැකියාව.....වන අතර වාර්ෂික අදායම රු
.....ක් වේ.මම හෝ මගේ පවුලේ අයට රජයේ ඉඩම් / සින්නක්කර ඉඩම්
හෙක් /අක්කර.....රුඩ්.....පර්.....ක් ඇති බවද ප්‍රකාශ කර
සිටිමි.

.....
ප්‍රකාශකරුගේ අත්සන

(රු 50.මුද්දරයක් මත අත්සන් කළ යුතුය)

ඉහත සඳහන් දිවුරුම් ප්‍රකාශයේ අඩංගු කරුණ

ප්‍රකාශ කරන්නාට මා විසින් ඔහුගේ /ඇයගේ

තත්වයන් කියවා තේරුම් කර දීමෙන් පසු

නිවරදි බවත් පිළිගෙන

.....ක්වුමස.....දින

අත්සන් කරන ලදි.

.....
සාමදාන විනිශ්චයකරුගේ අත්සන

(මුද්‍රාව තබන්න)

(පැවරුම්ලාභියා මෙම කොට්ඨාශයේ පදිංචි නැත්නම් දිවුරුම් සහතිකය මුළු දිවයනටම සාමදාන
විනිශ්චයකාරවරයෙකු/ එම කොට්ඨාශයේ සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයෙකු සහතික කළයුතුය)

330	සියඹලන්ගමුව		358	නියදවනය		386	දෙකදුවල
331	තලාව		359	මීගස්වැව		387	තම්බුව
332	තලාදපිටිය		360	මල්අස්න		388	දොරවේරුව
333	කුඹුක්කඩවල		361	හත්පොකුණ		389	හංගමුව
334	කම්බුවටවන		362	තල්පත්වැව		390	උතුරුවැල්ල
335	ගල්ගිරියාව		363	ගල්කැටියාගම		391	හෙනව
336	පොහොරවත්ත		364	දෙඹටගල		392	තල්වැහැර
337	මොරගොල්ලාගම		365	කෝරුවාව		393	කොස්ගහඇල
338	බුල්නැව		366	ගල්වැටුවැව		394	මකුල්පොත
339	සේරුගස්යාය		367	ඉදිගොල්ල		395	හක්වටුනාව
340	නිකවැව		368	බලගොල්ල		396	සියඹලාවැව
341	ගලහිටියාගම		369	රාවාඇල		397	තලාකොලවැව
342	හේරත්ගම		370	දාගම		398	ඇලගමුව
343	සාලියගම		371	මාළුපිය උතුර		399	රැකැවුල
344	ඉහළ තිඹිරියාව		372	මාළුපිය දකුණ		400	නිකවැහැර
345	මාමුණුගම		373	අගාරේ		401	හල්මිල්ලවැව
346	පතිරැන්තේගම		374	රඹේ		402	වැලිපිටිය
347	මඩගල්ල		375	වද්දැස්ස		403	මොරොත්ත
348	කිරිබමුණේගම		376	කලුගල්ල		404	කැරලන්කඩවල
349	දඹේ		377	වෙලන්ගොල්ල		405	පොල්ගහන්ගොඩ
350	පොකුවිල		378	ඉහළ තෙළඹියාව		406	අගුල්ගමුව
351	පල්ලේකැලේ		379	අඹගස්වැව		407	ඉම්හාමිනේගම
352	බෝගොල්ල		380	බක්මිවැව		408	බද්දේගම
353	කුඹුකුලාව		381	තලමල්ගම		409	මඩහපොල
354	පොල්පිතිගම		382	කලවාන		410	මැදකන්ද
355	අමුණකොලේ		383	වැලිදල්ල		411	පරගහඇල
356	හානිගමුව		384	දිගම			
357	ගලගෙදරගම		385	පොත්තලව			